

Satzung der Deutschen Arbeitsgruppe KMT/SZT der Pflegenden

eine Arbeitsgruppe der EBMT Nurses Group



Ziele der AG:

- Erfahrungsaustausch: Aufbau eines Netzwerks der Pflegenden
- Kennen lernen anderer Einrichtungen und deren Arbeitsweise Vereinheitlichung der Pflegepraxis im Sinne einer Evidenz basierten Pflege auf national/europäischer Ebene
- Fördern von Fort- und Weiterbildung im Bereich der Stammzelltransplantation
- Unterstützung des nationalen KMT-Kongresses:
 - langfristige Terminplanung.
 - Rahmenplanung.
- Zusammenarbeit mit der EBMT-Nurses Group.
- Zusammenarbeit und Austausch mit nationalen und internationalen onkologischen Fachgesellschaften.
- Kontaktpflege zu nationalen Vereinigungen der Selbsthilfe im Bereich KMT und Hämatologie.
- Pflegeforschungsprojekte und Studien im Bereich KMT/SZT unterstützen, fördern und initiieren.
- Förderung und Mitarbeit an Entwicklungen in der Pflege auf dem Gebiet der Stammzelltransplantation.
- Veröffentlichung von Arbeitsergebnissen.
- Unterhalten einer Homepage als Informations- und Kommunikationsmedium.

Vorstand:

Mitglieder des Vorstands

- Der Vorstand setzt sich aus vier Personen zusammen: einem Vorsitzenden, einer Stellvertretung und zwei zusätzlichen Vorstandsmitgliedern.
- Jährlich werden zwei Vorstandsmitglieder für zwei Jahre neu gewählt, um die Kontinuität der Vorstandsarbeit zu gewährleisten.
- Die Aufgaben werden innerhalb des Vorstandes nach Absprache auf die Vorstandsmitglieder verteilt.

Aufgaben des Vorstandes:

- Inhaltliche Vorbereitung der Tagungen der KMT-AG.
- Planung und Vorbereitung der strategischen Ziele.
- Verantwortlich für die zielorientierte Arbeit der AG.
- Zusammenarbeit mit der EBMT Nurses Group:
 - Aktive Unterstützung der Aktivitäten
 - Benennen eines Ansprechpartners für das Editorial sub-committee.
 - Benennen eines Ansprechpartners für das Research sub-committee.
 - Benennen eines Ansprechpartners für JACIE.
- Zusammenarbeit mit onkologischen Fachgesellschaften gewährleisten.
- Regelmäßige Information der AG-Mitglieder.
- Inhaltliche Gestaltung der Homepage der KMT-AG.
- Organisation und Archivierung des Schriftverkehrs.

Aufgaben des Vorsitzenden

- Der Vorsitzende ist die Kontaktperson gegenüber Dritten
- Der Vorsitzende vertritt die Interessen der KMT-AG in der EBMT NursesGroup
- Der Vorsitzende oder dessen Stellvertretung nimmt am jährlich im Rahmen des EBMT - Kongresses stattfindenden Meeting der „National Group Chairs“ teil.
- Der Vorsitzende oder dessen Stellvertretung nimmt am jährlich im Rahmen des EBMT - Kongresses stattfindenden „Nurses General Meeting“ der EBMT Nurses Group“ (NGM) teil.
- Der Vorsitzende oder ein anderes Mitglied des Vorstandes bereiten das jährlich im Rahmen des EBMT-Kongress stattfindende „Nurses National Group Meeting“ vor

Wahl des Vorstands:

- Die Wahl des Vorstandes findet schriftlich und geheim statt.
- Jährlich werden zwei Mitglieder des Vorstandes neu gewählt.
- Jedes Vorstandsmitglied ist für zwei Jahre gewählt.
- Der Vorsitzende wird durch Wahl von den Mitgliedern der KMT-AG aus den Reihen des Vorstands bestimmt.
- Der Vorsitzende ist spätestens alle zwei Jahre neu zu wählen.
- Eine Wiederwahl ist möglich.
- Stimmberechtigt sind alle anwesenden Mitglieder.
- Es gilt die einfache Mehrheit.

Zugangsvoraussetzungen

- Mitglieder können Pflegekräfte aus allen deutschsprachigen KMT/SZT- Zentren sein.
- Die Mitglieder müssen examinierte Fachpflege- oder Pflegekräfte aus dem Bereich KMT/SZT sein.
- Für jedes Zentrum können zwei Mitglieder benannt werden. (Ansprechpartner + Stellvertreter).
- Die Mitglieder der KMT-AG sollten auch Mitglieder der EBMT NursesGroup sein (individuelle oder Zentrumsmitgliedschaft).
- Mindestens ein Mitglied jeden KMT-Zentrums muss über Email erreichbar sein, um auf diesem Weg den Zugang zu allen Informationen zu gewährleisten.

Aufgaben

- Die Mitglieder sollen regelmäßig an den Tagungen der KMT-AG teilnehmen, um eine kontinuierliche Arbeit zu gewährleisten.
- Die strategischen Ziele werden durch die Mitglieder der KMT-AG festgelegt.
- Die Mitglieder unterstützen aktiv die Arbeit der KMT-AG.

Arbeitsweise der KMT-AG

Arbeitstagungen:

- Die KMT-AG zweimal jährlich jeweils im Frühjahr und Herbst für jeweils zwei Tage.
- Die Tagungen finden im Wechsel in unterschiedlichen KMT-Zentren statt.
- Die Termine und gastgebenden Zentren werden mindestens ein Jahr im voraus festgelegt.
- Inhaltlich wird die jeweilige Tagung durch den Vorstand vorbereitet.
- Die Organisation der Tagung erfolgt durch das Zentrum vor Ort.

Entscheidungen - Stimmrecht:

- Entscheidungen werden getroffen von den anwesenden Mitgliedern der AG.
- Jedes anwesende Mitglied hat eine Stimme.
- Gültig ist der Mehrheitsentscheid.

Kommunikation

- Informationen, Einladungen zu Tagungen, sowie der Austausch von Daten werden über Email versandt.

Finanzen:

- die finanziellen Mittel werden vom Vorstand verwaltet.
- der Vorstand entscheidet unter sich, wer der Hauptverantwortliche für die Finanzen wird.
- es erfolgt ein jährlicher Rechenschaftsbericht, der jeweils bei den AG-Treffen abgelegt wird.
- Einnahmen (z.B. Sponsorengelder) gehen immer über den Vorsitzenden.
- Finanzielle Transaktionen werden über ein Unterkonto des Vereins „Hilfe für Krebskranke“ in Nürnberg abgewickelt.
- Bei Auflösung der KMT-AG gehen die verbleibenden Mittel an die EBMT-NG

Kontaktadresse:

- Homepage: WWW.kmt-ag.de
- Adresse des Vorsitzenden